

## VAT REFUND FOR TRAVELLERS



## DEVOLUCIÓN DE IVA EN RÉGIMEN DE VIAJEROS

If you are leaving the European Union and you meet the following requirements, you can request a VAT refund for goods purchased in Spain.

### WHO?

The refund can only be requested by travellers. A traveller is a person whose domicile or habitual residence is not situated within the European Union.

### WHAT?

The VAT can only be requested for goods bought for non-business purposes or for goods of non commercial nature.

The total value of the goods must exceed 90.15 Euros (VAT included) per invoice.

### WHEN?

The VAT refund can be requested at the latest by the end of the third month after the date of purchase.

### HOW TO PROCEED?

1. Before checking your luggage, go personally to the customs office. There you have to present:

- Your passport/ ID card
- Purchase invoices with the VAT (receipts are not admitted, only invoices)
- The goods for which the VAT refund is requested
- Your boarding pass or the airline ticket with your travel itinerary

After all the criteria have been checked, the invoices will be stamped.

If you are flying outside the European Union with a stopover at another airport within the European Union, you must comply with the VAT formalities regarding goods contained in your hand luggage at the airport of transit.

2. In order to obtain the refund, send the invoices stamped by the customs authorities to your supplier who will then refund the VAT. You can also obtain the refund directly from the collaborating companies located in the boarding area.

## FURTHER INFORMATION

Si usted abandona el territorio de la Unión Europea y cumple las siguientes condiciones, puede solicitar la devolución del IVA que haya pagado en las compras realizadas en España.

### ¿QUIÉN?

Viajeros con residencia habitual fuera de la Unión Europea (o en Canarias, Ceuta o Melilla)

### ¿QUÉ?

El conjunto de los bienes adquiridos que no constituyan expedición comercial.

El valor total de los bienes adquiridos debe ser superior a 90.15 euros (impuestos incluidos) por cada factura.

### ¿CUÁNDO?

Los bienes adquiridos deben salir de la Unión Europea dentro de los tres meses siguientes a su compra.

### ¿CÓMO SE HACE?

1. Antes de facturar su equipaje, diríjase personalmente a la oficina de aduana, donde deberá presentar:

- Su pasaporte o documento de identidad
- Las facturas de compras (no son válidos los tickets de compra)
- Y los bienes por los que solicita la devolución
- Su tarjeta de embarque o bien su ticket de la compañía aérea con su ruta de viaje

Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos, se diligenciarán las facturas.

En caso de que abandone la Unión Europea haciendo tránsito en algún otro aeropuerto europeo, el sellado de las facturas correspondientes a las mercancías del equipaje de mano se realizará en la aduana del aeropuerto de tránsito.

2. Debe enviar la factura debidamente diligenciada por la aduana a su proveedor quien le efectuará el reembolso del IVA. También puede obtenerlo directamente a través de las entidades colaboradoras ubicadas en la zona de embarque (sujeta a comisión).

## MÁS INFORMACIÓN